

**СОЮЗ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр профсоюзов Ярославской области»**

150014, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 87-а  
тел. факс 21-61-25; 21-12-39

E-mail: [rtlk-30@yandex.ru](mailto:rtlk-30@yandex.ru); [WWPal1979@mail.ru](mailto:WWPal1979@mail.ru)

*Лицензия № 444/16 от 11 октября 2016 г., выданная  
Департаментом образования Ярославской области  
Бессрочно*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
УМЦ профсоюзов ЯО  
«Учебно-методический  
центр профсоюзов  
Ярославской  
области»

В.В. Пальцев

20\_\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ**

г. Ярославль, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методическом центре профсоюзов Ярославской области» (далее - Учебный центр) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учебным центром информации;
- способы и сроки обеспечения Учебным центром открытости и доступности информации;
- ответственность Учебным центром.

## 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учебного центра;
- на официальном сайте Учебного центра (<http://umc76.ru>);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учебного центра:

- дата создания Учебного центра;
- информация об учредителе Учебного центра, месте нахождения Учебного центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления Учебного центра;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о руководителе Учебного центра, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:

– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учебного центра:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и т.п.;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт (<http://umc76.ru>) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учебного центра, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном интернет-сайте Учебного центра.

2.6. Учебный центр обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Учебного центра, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Учебного центра, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. Учебный центр обязан по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.8. Информация и документы, указанные в Положении, подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.

### **3. Ответственность Учебного центра.**

3.1. Учебный центр осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Учебный центр обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Учебный центр несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.